

6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

УТВЪРДЕН:

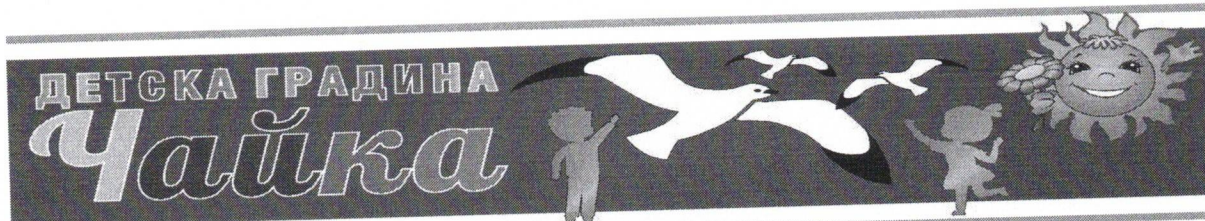
ДИРЕКТОР:.....

ВЕСЕЛА ГАНЕВА

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ДГ „ЧАЙКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е утвърден със Заповед №135/20.09.2024 г. на директора на ДГ „Чайка“. Работещите в детската градина са запознати с него на заседание на Общото събрание (Протокол №1/19.09.2024 г.).



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С този правилник се определят условията и редът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Чайка”- гр. Кърджали.

(2) Определят се единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на образователния процес в ДГ „Чайка“ с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на децата.

(3) Определят се изискванията за опазване живота и здравето и повишаване работоспособността на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

(4) Определят се конкретните задължения и отговорности на ниво детска градина във връзка с изграждането у децата на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност.

(5) Определят се изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.

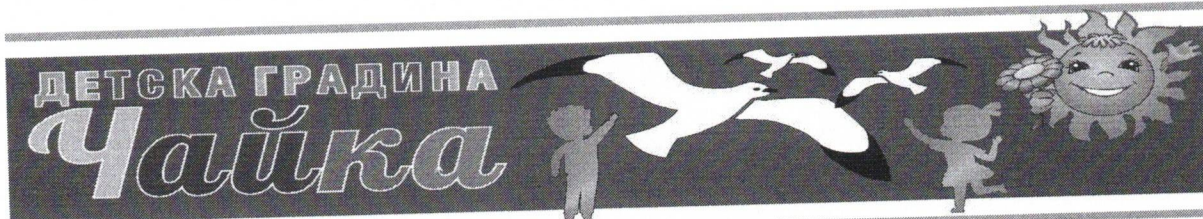
(6) Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по безопасност на труда и безопасно възпитание и обучение на децата.

Чл.2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (деца, педагогически специалисти и непедагогически персонал, родители) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.

Чл.3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Чл.4. Необходимост от създаване и прилагане:

1. Формиране на система от знания, умения и навици, свързани с прилагане на норми за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Повишаване нивото на подготовка с оглед постигане на адекватно поведение при екстремни ситуации.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

4. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически умения за оказване на първа помощ.
5. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на детската градина и осигуряване рационален пропускателен режим.
6. Специфика на дейността на детската градина.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, ДЕЦАТА И РОДИТЕЛИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.5. Изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд са за всички служители, деца, родители на децата, както и за външните лица, посещаващи по различен повод детската градина.

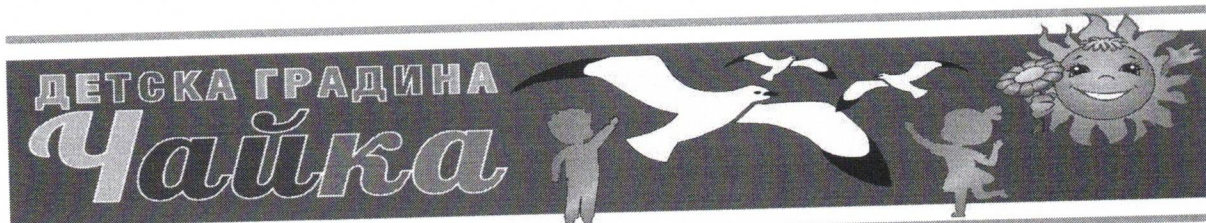
Чл.6. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, обучението, социализацията, както и дейностите, които не са на детската градина, а също и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.7. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностната им характеристика по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.8. Отговорност за изпълнението на правилника носи директора на детската градина.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.9. Работещите в детската градина носят отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на децата.

Чл.10. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл.11. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не може да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

Чл.12. Всеки работещ в детската градина е длъжен да опазва живота и здравето на децата, да съдейства за осигуряване на оптимални условия за тяхното развитие и възпитание.

Чл.13. Всеки служител е задължен да работи съзнателно и носи лична отговорност за изпълнение на преките си служебни задължения, законните устни и писмени разпореждания на директора, както и да опазва доброто име и авторитет на детската градина.

Чл.14. Работещите в детската градина са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл.15. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

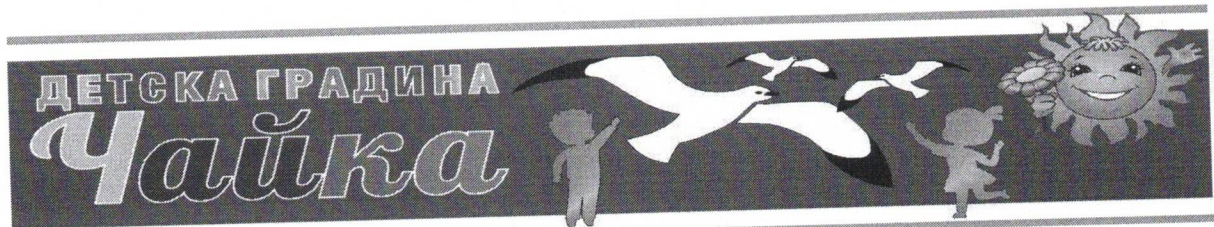
Чл.16. При нарушаване на правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.

Чл.17. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.

Чл.18. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.

Чл.19. Работещите в детската градина са задължени:

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения определени чрез длъжностната му характеристика и други нормативни актове точно и добросъвестно.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

2. Да спазват установеното работно време.

3. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества.

4. Да изпълнява трудовите си задължения с определено работно облекло и обувки, съответстващи на санитарните изисквания – важи само за определени длъжности.

5. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.

6. Да спазва трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

7. Да се убедят преди започване на работа в безопасното състояние на работната среда и работното оборудване, което използват или обслужват.

8. Да поддържат ред на работното си място и при приключване на работния ден, да го оставят чисто и подредено.

9. Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в детската градина, да работят с изправни машини и съоръжения.

10. Задължително да бъде уведомен директора при какъвто и да е инцидент с дете.

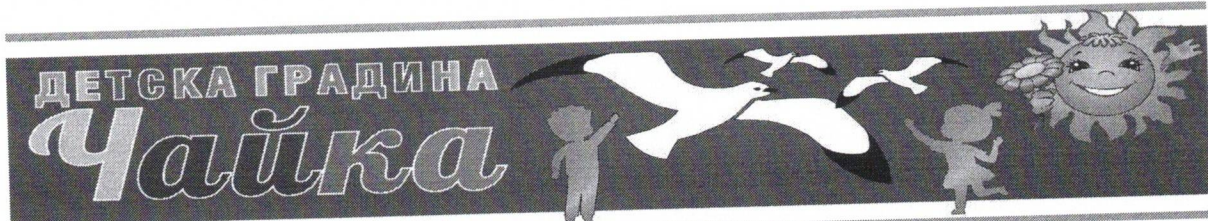
11. Да изгражда отношения на сътрудничество и взаимна помощ с деца, колеги, родители и всички, имащи отношение към цялостната дейност на детската градина.

12. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика и професионална квалификация.

13. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд, Гражданска защита, БДП, промоция на здравето, превенция срещу насилието и други.

14. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

15. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това директора на детската градина.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

16. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

17. Задължително е да се явяват на периодични медицински прегледи или изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл.20. Всеки работник, служител или посетител носи лична отговорност за:

1. Здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора правомощия.

2. Правилното използване на машините, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.

3. Незабавното информирание на директора и/или касиер-домакин за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното, на децата и на други служители здраве и за всички неизправности в оборудването за работа и средствата за колективна защита.

4. Уведомяване при необходимост и своевременно на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ.

Чл.21. При спешни случаи да се използва телефонът за Спешна помощ (тел. 112) и телефоните за връзка с личните лекари на служителите и родителите на децата.

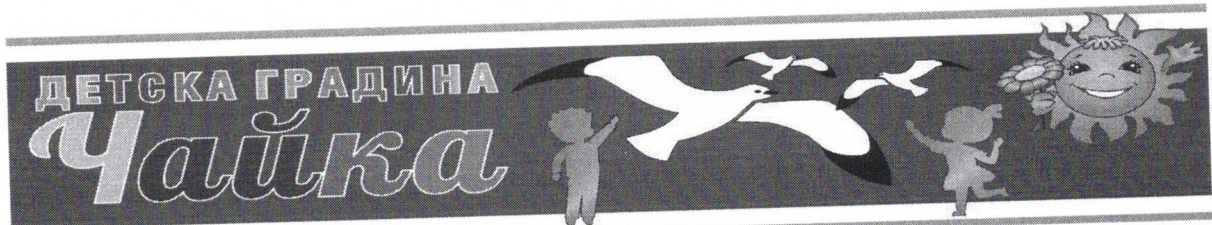
Чл.22. Директорът и медицинската сестра поддържат регистър за всяка възрастова група с телефоните на родителите на децата и телефоните на личните им лекари. В електронния дневник задължително се попълва информация за телефоните номера на родителите и личните лекари, както и техните имена.

Чл.23. Всеки служител, работник или посетител на детската градина се задължава да:

1. съдейства на директора и групата по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи;

2. използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.;

3. поставя на подходящи места, високо и далеч, с цел недостигане от децата вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

4. спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.

5. всеки служител на детската градина е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

Чл.24. Всеки служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др., е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност.

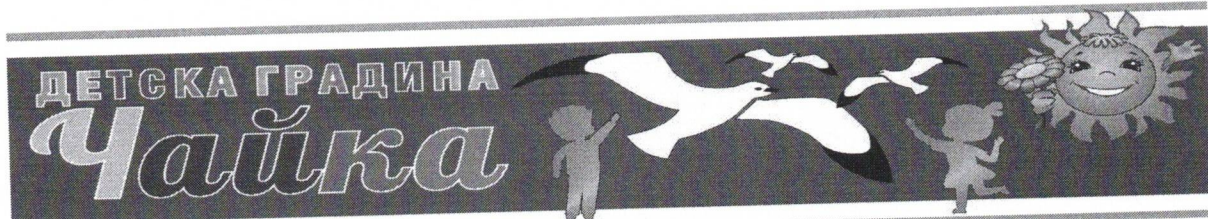
Чл.25. Всички служители в детската градина имат право на платен годишен отпуск според нормативните актове.

Чл.26. На всички служители се забранява:

1. да оставят без пряк физически и визуален контрол децата под какъвто и да е предлог;
2. да налагат физически наказания;
3. да нарушават физиологично обоснованите моменти за храна, сън и престой на открито;
4. да нарушават функционалните си графици;
5. да приемат и разпространяват информация, която не е в кръга на техните компетенции;
6. с действията си да разхищават стоково-материални ценности, електроенергия и вода;
7. при хигиенизиране на двора и прилежащите площи се забранява паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци;
8. забранява се достъпа на деца и външни лица в офисите на групите;
9. да нарушават разпоредбите на настоящия правилник.

Чл.27. Забранява се паркирането на превозни средства на територията на детската градина освен фирмите, имащи пряко участие в дейността на ДГ „Чайка“.

Чл.28. Товаро-разтоварните дейности по снабдяване с хранителни продукти да се извършват на задния вход на кухненски блок в двора на детската градина.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
е- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.29. Работещите в детската градина са длъжни да спазват строго:

1. Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето в Република България.
2. С действията си да не нарушава правата на децата и на другите служители в ДГ „Чайка“.
3. Санитарния минимум за детските градини, изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на децата и персонала като пешеходци или пътници в превозно средство.
4. При туристически прояви с деца, придружаващите ги служители ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата – палка „Стоп! Децата“ и спазват изискванията за безопасност на движението, съгласно ЗДП и Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

РАЗДЕЛ III

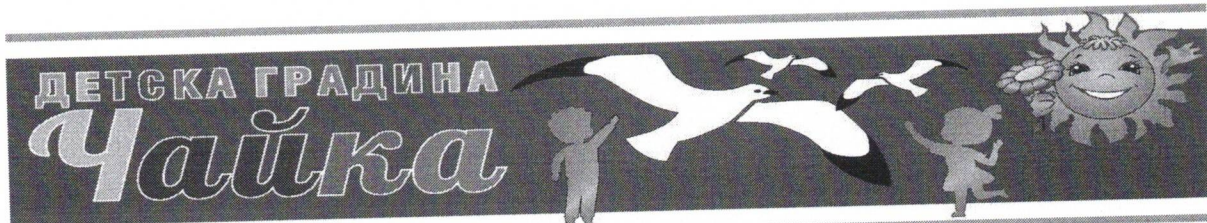
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД. ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА КНИГАТА ЗА ИНСТРУКТАЖ

Чл.30. (1) В детската градина се сформира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират на Общо събрание. В нея освен директора има представители на педагогическия, медицинския и непедагогическия персонал на детската градина.

(2) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.31. (1) Директорът провежда начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Правилника за дейността на ДГ „Чайка“;
2. Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Чайка“;
3. Длъжностната характеристика;
4. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
5. Пропускателния режим в детската градина;
6. Организацията на пожарната безопасност в ДГ „Чайка“;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

7. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;

8. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

(2) Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице. Проведените инструктажи се документират в Книгата за инструктаж, която се съхранява в дирекцията на детската градина.

(3) Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

(4) Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, в началото на всяка нова учебна година.

Чл.32. Групата по условия на труда изработва и следи за спазването на инструкцията за ППО и безопасност на ел. уреди и съоръжения.

Чл.33. В началото на есенно-зимния сезон групата по условия на труда прави оглед на съоръженията и готовността на сградата за нормално функциониране и изготвя протокол.

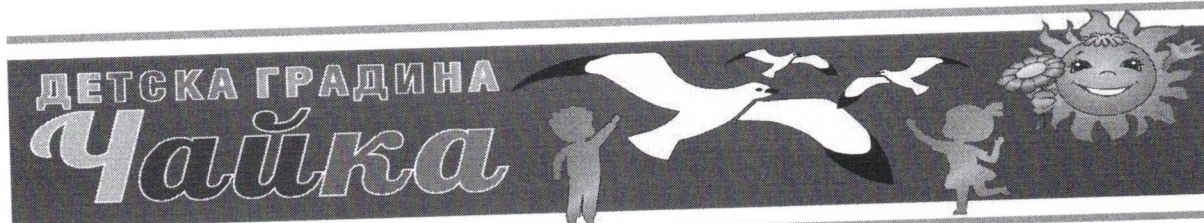
Чл.34. През месец октомври и месец април се провеждат практически занятия за действия при пожар, авария и природни бедствия.

Чл.35. Периодично групата по условия на труда проверява техническата изправност на уредите и съоръженията. При нужда актуализира маркировката и сигнализира за необходимост от спешни ремонти.

Чл.36. При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд се провежда извънреден инструктаж.

РАЗДЕЛ IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.37. Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора и касиер-домакина.

Чл.38. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл.39. В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

Чл.40. При възникване на повреди в електрическата инсталация дежурните по смени изключват шалтера и уведомяват директора.

Чл.41. В началото на всяка учебна година се актуализират Плана за пожарната безопасност в ДГ, План-схемите за евакуация и се организират проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

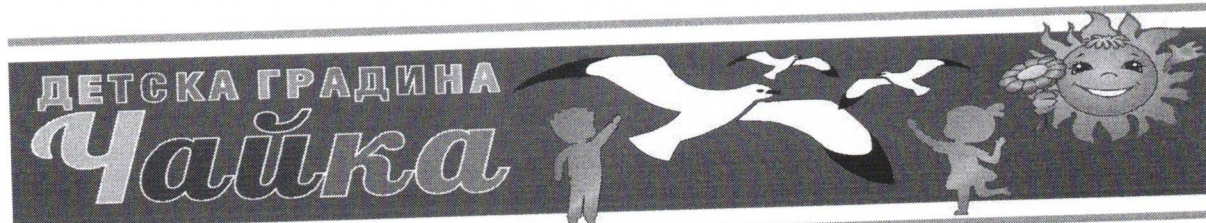
РАЗДЕЛ V

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДИРЕКТОР:

Чл.42. Съгласно чл. 275, ал.1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина, така че опасностите за живота и здравето на децата, педагогическите специалисти, служителите, работниците и посетителите да бъдат отстранени, намалени или ограничени.

Чл.43. Директорът, в качеството си на работодател, разработва и утвърждава правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.44. Директорът носи отговорност за съответствието на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд с нормативните изисквания в Република България.

Чл.45. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина, като:

1. Утвърждава актуализиран Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

2. Организира запознаване на децата, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и родителите с ПБУВОТ.

3. Организира пропускателният режим в детската градина и контролира спазването му.

4. Организира приемането на ново дете; наличната информация за здравословното му състояние; наличието на данни на родителите, адрес и телефони за връзка; запознаването на родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

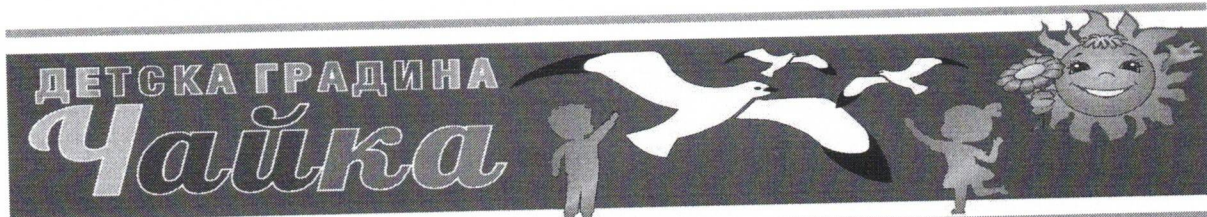
5. Координира и контролира организирането на туристически пътувания с деца, при спазване на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Вписва в длъжностните характеристики основните задължения и права на работещите в детската градина за безопасни условия на труд и отговорностите им за опазване на здравето и живота на децата.

(3) Организира подходяща квалификация за работещите по проблемите на безопасното поведение и изискванията на безопасни условия в детската градина, като организира ежегодно и провежда тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

(4) Организира, координира и контролира дейностите по спазването на ПБУВОТ.

(5) Организира, координира и контролира спазването на ниво детска градина на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

(6) Осъществява взаимодействие и координация с подразделенията на държавните институции и местната власт по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.46. При извършване на ремонтни дейности в сградата на детската градина директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

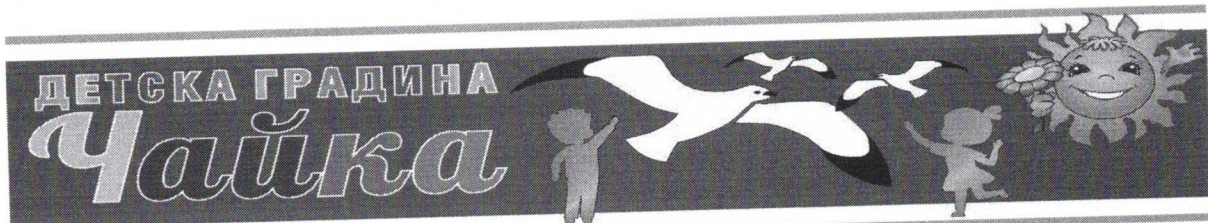
Чл.47. Директорът създава оптимални условия за предотвратяване на злополуки, аварии и пожари и в случай на възникване на такива информира незабавно съответните институции по установения ред.

Чл.48. Предлага за обсъждане в края на всяка учебна година създадените условия за безопасно възпитание, обучение и труд и предлага мерки за оптимизиране, както и по противопожарна охрана и причини довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Чл.49. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл.50. Директорът осигурява:

- 1.Необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.
- 2.Необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
- 3.Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и децата.
- 6.Щателен преглед на цялата (или на част от нея) детска градина след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения/зануляване, заземяване/монтирането на машините, изискванията по хигиената на труда, противопожарна охрана и др.
- 7.Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата, служителите, работниците и посетителите на детската градина.
- 8.Състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и други съоръжения – относно тяхната безопасност.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

9.Изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

10.Спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в детската градина на несвойствени мероприятия, празници и развлечения и други.

11.Своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване за причините, довели до това.

12.Осигуряване на съответстващо обезопасяване на изходите на детската градина, когато те са в близост до улица с интензивно движение.

13.Редовното провеждане на видовете инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:

Чл.51. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на престоя им в детската градина.

Чл.52. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на организирани дейности извън детската градина – разходки, излети на открито, посещения на театри и др. развлекателни дейности, екскурзии, организиране на летен и зимен отдих и др.

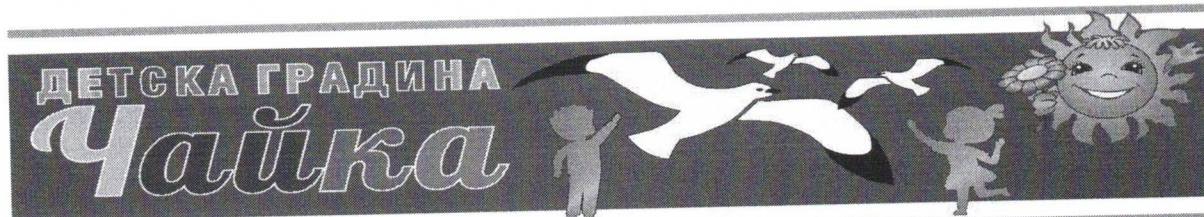
Чл.53. Учителите са задължени да познават и да спазват правилата за безопасно обучение, възпитание и труд, правилниците на ДГ „Чайка“.

Чл.54. Учителите на групи са длъжни да осигуряват необходимите условия за безопасност на децата във всеки един момент от престоя им в детската градина. При възникнала опасност незабавно да се информира медицинската сестра и директора за предприемане на спешни мерки.

Чл.55. Учителите на групи на първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на институцията и пропускателния режим в детската градина.

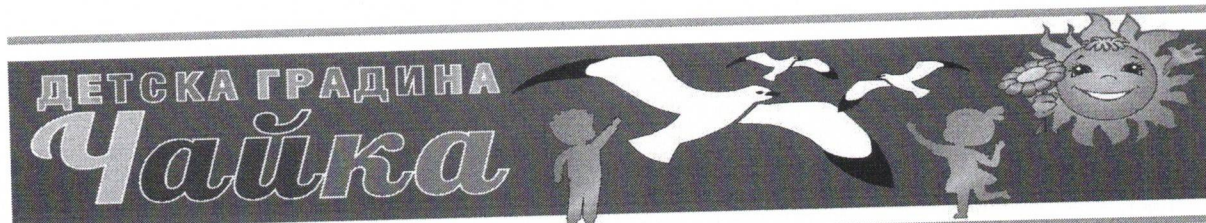
Чл.56. (1) Учителите на групи:

1. не допускат достъп на децата до отворени балконски врати, стерилизатори и лекарства;
- 2.следят непрекъснато за здравословното състояние на децата;
- 3.контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

- 4.в игровата и учебната дейност използват безопасни и безвредни помагала и учебно-технически средства;
 5. да проследяват какви материали се внасят от децата и дали те не са опасни;
 6. поставят на безопасно място остри и чупливи материали;
 7. не поставят върху дидактическите шкафове тежки предмети;
 8. спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в помещенията на групата (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха);
 - 9.да се планират и реализират задачи по теми, подчинени на правилата за безопасно движение и да се организират практически занимания с децата за безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;
 - 10.учителите планират и реализират теми за децата, отнасящи се до Правилата за улично движение; превенции на насилието и риска и др.
 - 11.учителите носят пряка отговорност за безопасността на условията в детската градина и при организирани дейности извън детската градина;
 - 12.запознават децата с правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети;
 - 13.обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението;
 - 14.следят за равнището на шума, хигиената и обмяна на свеж въздух в помещенията;
 - 15.носят отговорност за недопускането на материали и вещества, които могат да бъдат потенциална заплаха за живота и здравето на децата;
 - 16.осигуряват оптимален надзор при работа на децата с предмети, които може да ги наранят – ножици; игли; дребни предмети и други.
- (2) Учителите организират материалната среда в групата по безопасен и незастрашаващ здравето и живота на децата начин:
- 1.контролират позиционирането на саксии в групата и засаждането им с неотровни растителни видове;
 - 2.организируют и контролират безопасни физически занимания;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

3.следят за изправността на обзавеждането на физкултурния салон и спортните площадки със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др;

4.незабавно сигнализируют директора за нарушена цялост на мебели и съоръжения за незабавното им привеждане в безопасен за децата вид;

5.стриктно следят за недопускане сред децата на упойващи вещества/лекарства или предмети, застрашаващи живота и здравето им;

6.не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

Чл.57. (1) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод.

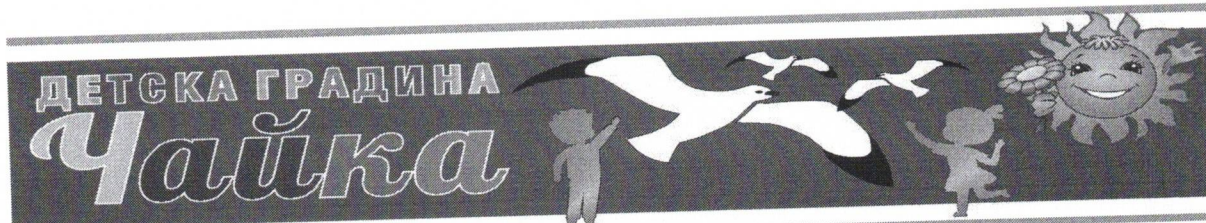
(2) В случай че неотложна причина налага напускане на групата за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

(3) Учителите от I смяна са задължени да предават децата на учителите от II смяна. Учителите от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II смяна. При отсъствие на учител от II смяна, учител от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на ДГ „Чайка“ за да бъде осигурен заместник.

(4) Децата се приемат и предават лично на родителя или на упълномощени от тях лица чрез писмена декларация. При приемането на ново дете учителите запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

Чл.58. Извеждането на децата извън територията на детската градина става само със знанието на директора и след проведен инструктаж от длъжностно лице по безопасни условия на труд или директор. Групата се придружава от учителя, помощник-възпитателя и медицинската сестра. Използването на превозни средства се извършва след вземане на необходимите мерки за сигурност и безопасност. Учителите и помощник-възпитателите носят персонална отговорност до връщането на групата в детското заведение.

Чл.59. Различните форми на отход и туризъм се организират при спазване на Наредба № 2 за организиране и провеждане на детския и ученически отход и туризъм на МОН. При организиране на летен и зимен отход педагогическият и непедагогическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.60. Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

Чл.61. В педагогическите ситуации по физическа култура учителите на групи:

1.Полагат грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание се обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).

2.Ежедневно, преди започване на занятията по физическа култура, извършват оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

3.Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

4.Поддържат ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

5.Следят за физическото и психическото състояние на децата и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.

6.При хвърляне на топка съблюдават да няма деца на мястото около падането на топката.

7.Осигуряват местата за физическа култура да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

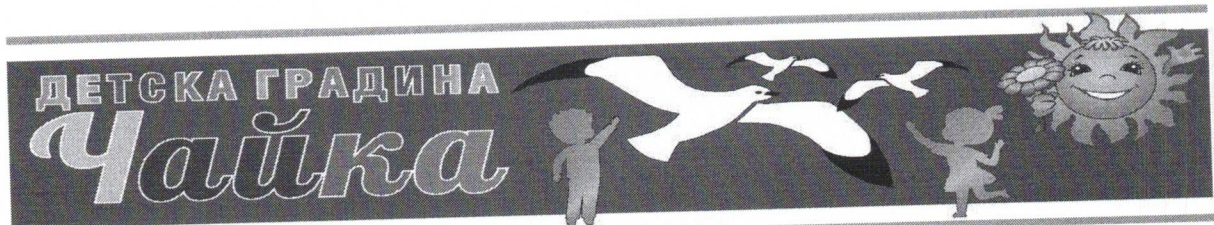
8. В случай на злополука спешно взима необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на детската градина и на медицинското лице.

9. Не допуска деца да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл.62. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, санитарен възел и спортни площадки.

Чл.63. В залата за спорт се влиза само организирано и с чисто игрално облекло и обувки.

Чл.64. Психолога в детската градина - задължения и отговорности:



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

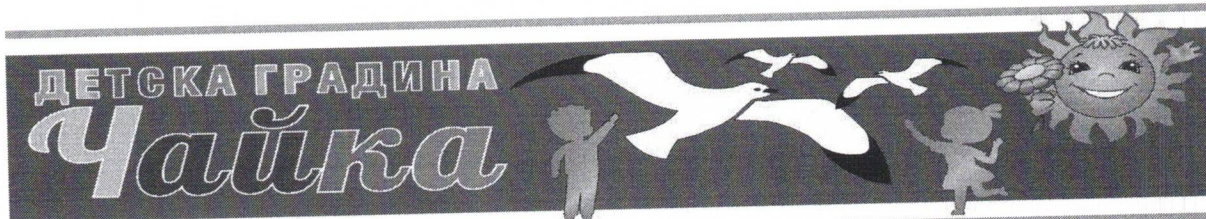
1. Психолога носи отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на работата си с него.
2. Лично взема и връща децата, с които работи на учителите в групите.
3. Осигуряват пряк контрол на детето/децата, с които работи в кабинета и не оставя децата без надзор по какъвто и да е повод.
4. Не допускат достъп на децата до отворени прозорци и лекарства.
5. Следят непрекъснато за здравословното състояние на децата.
6. Контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.
7. В дейността си използва безопасни и безвредни помагала и учебно-технически средства.
8. Постава на безопасно място остри и чупливи материали.
9. Спазват хигиенните изисквания за създаване на добър микроклимат в помещението (осветление, отопление, проветривост, влажност на въздуха).
10. Осигурява оптимален надзор при работа на децата с предмети, които може да ги наранят – ножици, игли, дребни предмети и други.
11. Следят за изправността на обзавеждането на кабинета – здрави, изправни и сигурно поставени мебели.
12. Незабавно сигнализират директора за нарушена цялост на мебели за незабавното им привеждане в безопасен за децата вид;
13. Не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.
14. При възникнала опасност незабавно информира медицинската сестра и директора за предприемане на спешни мерки.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл.65. Помощно-обслужващият персонал заедно с учителите полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата.

Чл.66. Помощно-обслужващият персонал подпомага активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.67. Работникът по поддръжката и касиер-домакинът на детската градина носят отговорност за недопускане на повредени/с нарушена цялост врати, прозорци, мебели, спортни съоръжения, битова техника, отоплителни уреди и т.н., които може да бъдат опасни за живота и здравето на децата.

Чл. 68. Работещите в кухнята носят отговорност за:

1. незабавно сигнализиране за предоставени некачествени продукти;
2. спазване на правилата за работа с електрически уреди (печки, фурни);
3. основно почистване на кухненския блок – всеки петък, като електрическите уреди в кухненския блок са изключени;
4. използване на работното облекло и лични препазни средства;
5. изключване тока чрез шалтера при напускане на кухненския блок;
6. своевременно сигнализиране при повреди във ВиК, електрически уреди.

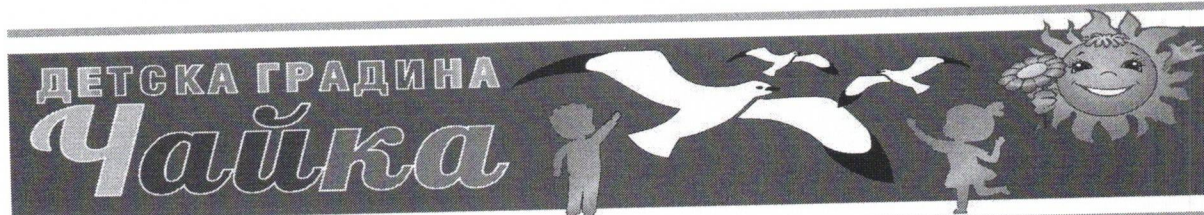
Чл. 69. Огнярят при изпълнение на служебните си задължения и спазването на безопасни условия на труд се задължава:

1. Да следят за изправността на електрическото табло в парното отделение.
2. Да следят за нормалния ход на работа на парния котел.
3. Ежедневно да се изпомпва водата от парното помещение.
4. Да ползват ежедневно работното облекло.
5. При работа да спазват противопожарните изисквания.
6. Всеки петък да почистват парното помещение.
7. Да следят за работата на електрическите бойлери.
8. Своевременно да сигнализират за съществуващи проблеми с парното.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

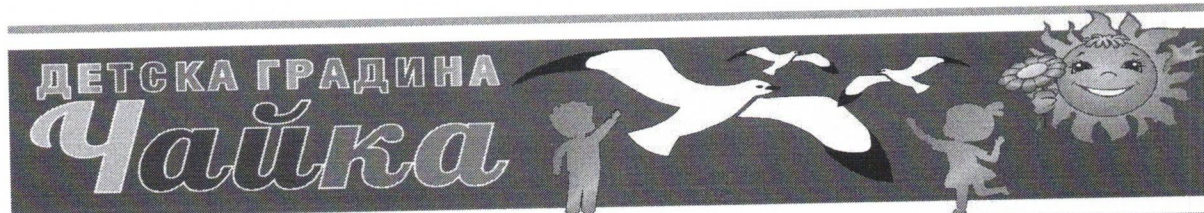
Чл.70.Задължения на помощник-възпитателите:

- 1.минимум двукратно дневно проветряване на помещенията за 30 минути в отсъствие на децата (преди пристигането им и следобед);
- 2.проветряване на всички помещения често за поне 10 минути на всеки астрономически час в работния ден;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

- 3.ежедневно изтупване на спалното бельо, ежеседмично изтупване на завивките и килимите и ежемесечно на дюшеците (матраците);
- 4.ежедневно извършване на двукратно влажно почистване и дезинфекциране на всички критични точки – подове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се извършва не по-късно от 07:00 часа с оглед недопускане на травми от подхлъзване;
5. дезинфекционните средства и миешите препарати се съхраняват на недостъпно за децата място (специално определен шкаф). Отговорност за това носи помощник-възпитателя на групата. При употребата дезинфекционните средства и миешите препарати се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.
- 6.при наличие на епидемия хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час съгласно указание на РЗИ;
- 7.два пъти дневно проследяване за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия;
- 8.осигуряване на регулярното изхвърляне на боклука;
- 9.ежедневно двукратно извършване на дезинфекция на подовите, измиване с вода и сапун на играчките, масите и при необходимост на столовете, леглата и стените;
- 10.дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно;
- 11.при дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, се прилагат предпазни мерки за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор – достатъчно добро проветряване, при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети;
- 12.трапезната посуда и приборите за хранене се подлагат на почистване и химиотермодезинфекция след всяка употреба;
- 13.използване на чаши за вода за всяко дете;
- 14.не се допуска внасяне на стоки и предмети от родителите в детската градина, както и използване на плюшени играчки;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

15.играчките, които не може да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата;

16.помощник-възпитателите заедно с учителите полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата;

17.помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата;

19.при излизане на учителя от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата;

20.съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КАСИЕР-ДОМАКИНА

Чл.71. Задължения на касиер-домакина:

1. извършва периодичен и на работното място инструктаж на непедагогическия персонал;
2. следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар;
3. следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ

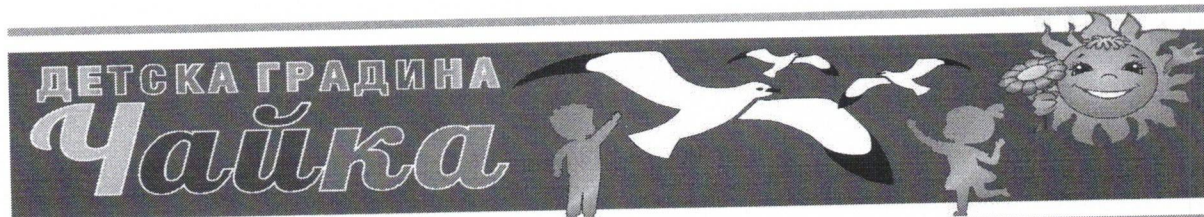
Чл.72. (1) Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

Чл.73. (1) Медицинската сестра организира, ръководи и контролира дейността на всички служители, свързана с опазване и укрепване здравето на децата.

(2) Оказва първа долекарска помощ на пострадало дете или служител до пристигане на екип на Спешна помощ. Свързва се родителите и личния лекар.

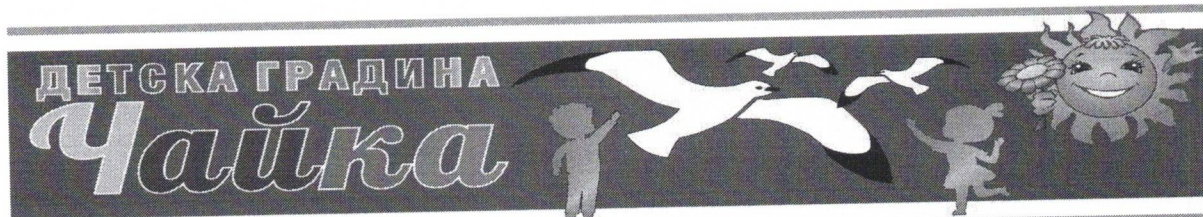
(3) При необходимост съпровожда дете до болница преди пристигане на родител.

(4) Не допуска приемане в детската градина на заразно болни и опаразитени деца или служители.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

- (5) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина. Спазва се принципа на груповата изолация.
- (6) При обслужване на заразно болни, при грипни епидемии или пандемии ползва лични предпазни средства (маски, ръкавици и др.).
- (7) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.
- (8) Организира и контролира закаляването на децата.
- (9) Носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях.
- (10) При манипулации ползва индивидуални игли, спринцовки, превързочни материали и инструменти (стерилни и еднократни), като спазва всички изисквания за опазване на детското и собственото си здраве.
- (11) Следи и събира необходимата документация.
- (12) Носи отговорност за правилното съхранение на медицинската документация и ограничава достъпа до нея.
- (13) Следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора.
- (14) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали.
- (15) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.
- (16) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.
- (17) Познава и спазва настоящия правилник.
- (18) Извършва дейности по профилактика и промоция на здравето, организира кампании, насочени към здравословен начин на живот, превенция на зависимости и др.
- (19) Извършва периодичен контрол в обособените зони (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кът за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

помещение за учители и помощник-възпитатели), зони за игра, зала за спорт и музикални занимания, обслужващи, административни и медицински помещения, двора и обособените спортни площадки и в останалите помещения относно санитарно-хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

Чл.74. Кабинетната медицинска сестра носи отговорност за:

1. съхранението на лекарствата в шкафа за бърза медицинска помощ;
2. обученията за оказване на неотложна медицинска помощ.

РОДИТЕЛИ:

Чл.75. (1) Родителите са длъжни да:

1. спазват правилата за безопасност на възпитание, обучение и труд в детската градина;
2. не извършват действия, които ще нарушат създадената организация за безопасност в детската градина;
3. спазват стриктно указанията на работещите в детската градина при възникнала необходимост.

(2) Родителите, като пълноправни в образователния процес, носят отговорност за:

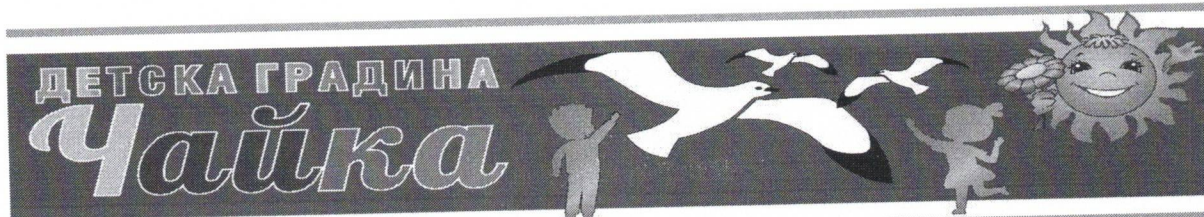
1. стриктно спазване на вътрешните правила за осигуряване условия за безопасно възпитание и обучение на децата;
2. познаването и спазването на основните правила за действие при бедствия, аварии и катастрофи в детската градина;
3. подпомагането на децата за овладяване достъпни правила за безопасност и поведение при бедствия, аварии и катастрофи.

ДЕЦА:

Чл.76. (1) Децата имат право на достъпна и съобразена с възрастта им информация за правилата за безопасност.

(2) Децата участват в организирани форми на обучение, отнасящи се до:

1. безопасност на движението по пътя;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

2. безопасно поведение при бедствия, аварии и катастрофи;

3. овладяване на правила за общуване без прояви на насилие и агресия.

(3) Децата се запознават с достъпни за възрастта си правила по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Задължително през летния и зимния сезон да се провеждат инструктажи за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм.

(5) Децата участват активно в проиграването на плана за евакуация при евентуален пожар, бедствия и аварии. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора.

(6) Включването на децата в дейностите по защита при пожар, бедствие и катастрофа се осъществява чрез:

1. Осигуряване на подходящо обучение за изучаване на най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и различни последствия.

2. Изграждането на умения и навици, и формиране на поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации.

3. Участие в тренингови занимания за придобиване на практически умения и нагласи за оказване на първа помощ.

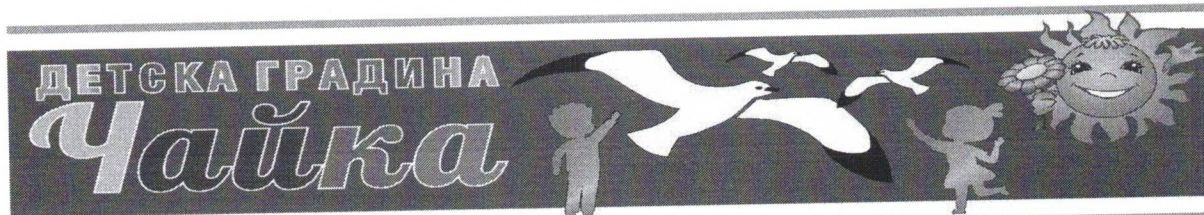
(7) Децата задължително се осигуряват с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи (каска за водач на велосипед).

Чл.77. Участието в организирани учебни дейности за усвояване на поведение за действие при бедствия, аварии и катастрофи, като и спазването на създадената организацията, ред и дисциплина по време на заниманията е задължение на всяко дете в образователния процес.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

РАЗДЕЛ I



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СГРАДНИЯ ФОНД И ДВОРНИТЕ ПРОСТРАНСТВА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл.78. Конструкцията на сградите на ДГ „Чайка“ са проектирани и изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

Чл.79. Подовете на всички помещения в сградата освен кухненския блок, санитарните помещения, офисите и коридорите са покрити с балатум и други меки настилки. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

Чл.80. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно се използва смесено или само изкуствено осветление през зимния сезон – след 17.00 часа.

Чл.81. Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.

Чл.82. Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

Чл.83. Електрическото табло е в отделно помещение, което е заключено и ключът се съхранява от касиер-домакина.

Чл.84. ВиК инсталацията е съответстваща на осъществяваната дейност и поддържана в изправност.

Чл.85. Детската градина се отоплява с централно парно на газ.

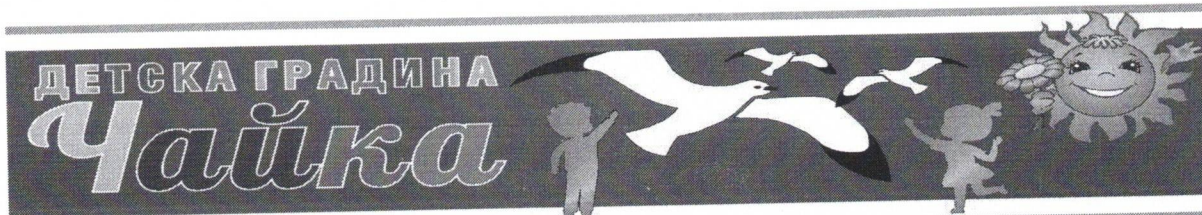
Чл.86. Отговорност за добрата аерация на помещенията и спазването на хигиенните изисквания имат учителите и помощник-възпитателите. Контрол по изпълнението се осъществява от медицинското лице и директора.

Чл.87. Изходите на сградите и дворът на детската градина са винаги заключени. Влизането и излизането се контролират от кабинетна медицинска сестра, касиер-домакин и помощник-възпитател - коридор.

Чл.88. Отговорност за състоянието и поддържането в изправност на ел. инсталацията и ВиК инсталацията носи огняря. Контрол по изпълнението се осъществява от касиер-домакина, директора.

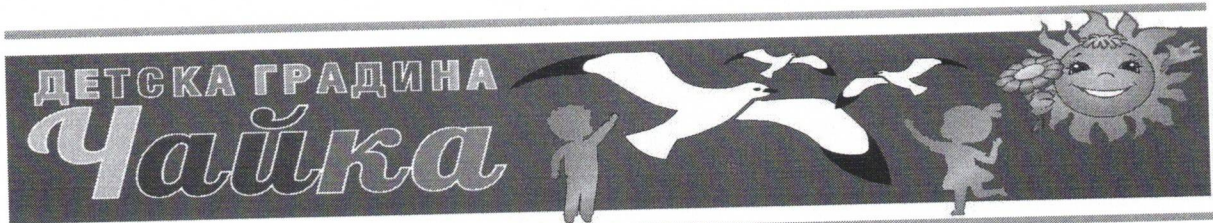
Чл.89. (1) Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих.

1.Конструкция: За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното:



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

- а) използване на винтове или болтове, като се избягват пирони;
 - б) болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън;
 - в) дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки;
 - г) носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек;
 - д) острите ъгли, отвори и процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях;
 - е) движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата;
 - ж) стъпалата да са достатъчно широки (кракът трябва да стъпи целия на стъпалото) и др.
2. Уреди, подходящи за по-големите деца, да не се използват от по-малките деца.
3. **Материали:** Дървените конструкции да са байцвани, боядисвани и лакирани, за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.
4. **Закрепване/фундамент:** Уредите за игра и отдых да са сигурно закрепени, за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът/основата трябва да завършва 20 см под нивото на терена.
- (2) Поддръжка на двора и дворните съоръжения:
1. Поддръжката и ремонтът на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдых (пейки, масички и др.) за предотвратяването на несчастни случаи и злополуки включва:
- 1.1. често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
 - 1.2. изтритите и изхабените части веднага да се подменят;
 - 1.3. основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
 - 1.4. пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
 - 1.5. ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третираат против



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

ръжда;

1.6. да няма стърчащи остриета или глави на пирони;

1.7. по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;

1.8. преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните (учители).

(3) Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих не е препоръчително, предвид условията за сигурност и безопасност.

Чл.90. За поддръжката на оградата, тревните площи и съоръженията в изправност отговаря огняр/поддръжка. Дейността на работника по поддръжката се подпомага и контролира от касиер-домакин, медицинско лице и директор.

Чл.91. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на касиер-домакина. Контрол се осъществява от медицинското лице и директора.

Чл.92. Общи изисквания:

(1) При провеждане на учебната, възпитателната, игровата и трудовата дейност в детската градина се спазват установените в страната единни правила, норми и условия по отношение на:

1. съоръжения, уреди, материали, вещества, предоставени за ползване;

2. електрическите инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.

3. строителни конструкции.

4. шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчение;

4.1. микроклимат – температура и влажност на въздуха;

4.2. работно облекло, предпазни средства;

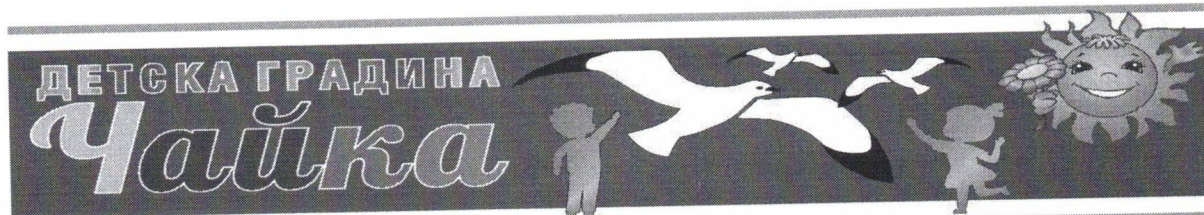
4.3. медикаменти за долекарска помощ;

4.4. пренасяне на товари;

4.5. организирано придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни средства и като пешеходци.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила:

1. ремонт, монтаж и демонтаж на машини и апарати;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

2. ремонт на ел. инсталация, ВиК инсталации;
3. строително-монтажни дейности на сградата и в двора.

РАЗДЕЛ II

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБОСОБЕНИТЕ ЗОНИ ЗА ДЕЦА

Чл.93. Детска градина „Чайка“ функционира с 8 възрастови групи при целодневна организация на възпитателно-образователния процес в две самостоятелни сгради, свързани с топла връзка.

Чл.94. Работното време започва в 06.00 ч. и приключва в 18.00 ч. в дните от понеделник до петък.

Чл.95. Приемът и сутрешният филтър се извършва от медицинската сестра на смяна и учителките на група в основната сграда и от помощник-възпитател – коридорна в пристройката на детската градина.

Чл.96. Не се приемат деца с нарушен здравен статус.

Чл.97. Пребиваването на децата е обвързано със съответния за възрастовата им група дневен режим.

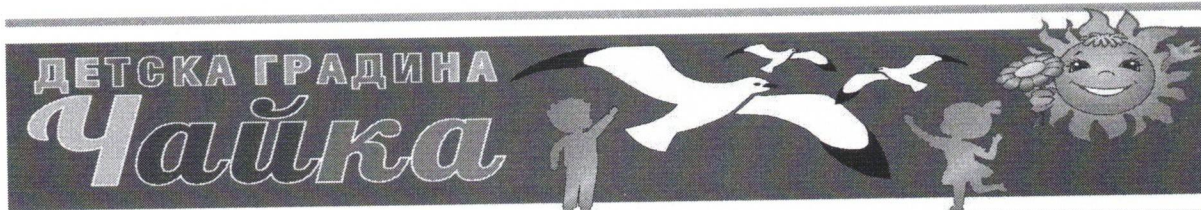
Чл.98. Храненето на децата се организира в съответствие с изискванията на Националния рецептурник за рационално хранене от три до седемгодишна възраст. Медицинската сестра, домакинът и готвачът отговарят за изготвянето на меню, съобразено с изискванията за рационално и здравословно хранене, и за влагане на всички продукти с доказан произход и качество. Пробите от всяка храна се съхраняват 72 часа.

Чл.99. В периода 13.00 ч. - 15.00 ч. на децата се осигурява спокоен следобеден сън.

Чл.100. Съгласно изискванията на РЗИ децата се извеждат на открито ежедневно, максимум 2 астрономични часа /ако атмосферните условия позволява/.

Чл. 101. Обособените зони (съблекалня с преддверие и гардероб, занималня с кърт за хранене, спалня и санитарно-хигиенно помещение и помещение за учители и помощник-възпитатели), зони за игра, зала за спорт и музикални занимания отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

Чл. 102. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

(1) Отопление и вентилация:

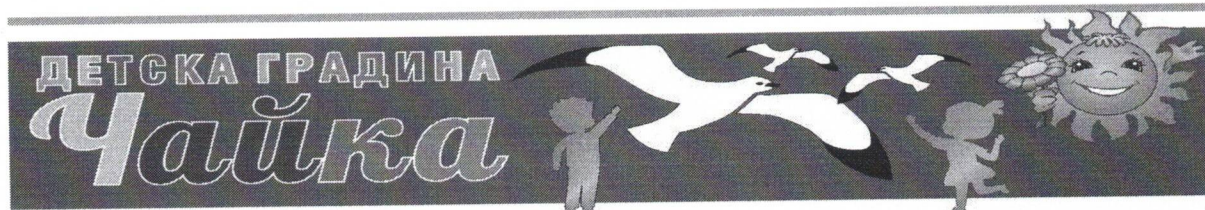
1. хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС;
2. спазване на оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината;
3. ако по технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
 - а) температура и скорост на въздуха през студения период;
 - б) относителната влажност на въздуха между 30 и 75 %;
 - в) скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;
4. поддържане на постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела (радиатори), които не трябва да влошават микроклимата. В помещенията на групите се поддържа температурен режим от 18 -20 градуса по Целзий.

(2) Естествено и изкуствено осветление

1. всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление;
2. помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление;
3. естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84;
4. аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.

(3) Санитарно-битово осигуряване:

1. територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места;
2. осигурено санитарно-битово помещение за спазване на личната хигиена на работниците и служителите;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

3.поддържане в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други;

4.спазване от всички педагогически специалисти, непедagogически персонал и децата, въведеният режим за труд и почивка;

5.кабинетът на медицинския специалист е обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ;

(4) Водоснабдяване и канализация:

1.сградата е осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди;

2.контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП;

Чл.103. В началото на всяка учебна година комисия в състав:

Председател: Семра Юмер Сали – стариши учител

Заместник-председател: Красимира Георгиева Петрова - домакин – касиер

Членове:

1. Нурай Кязим Мехмедали - учител

2. Юмюгюл Ферди Юзеир- помощник-възпитател

3. Мухарем Салим Байрям - огняр

проверява състоянието на всички видове инсталации, машини, съоръжения, пожарогасители, отоплителни уреди и готовността им за започване на занимания в детската градина и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл.104. В края на всяка учебна година комисия в състав:

Председател: Семра Юмер Сали – стариши учител

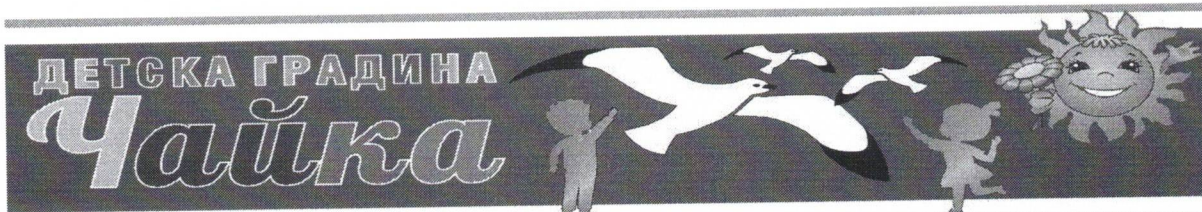
Заместник-председател: Красимира Георгиева Петрова - домакин – касиер

Членове:

1. Нурай Кязим Мехмедали - учител

2. Юмюгюл Ферди Юзеир- помощник-възпитател

3. Мухарем Салим Байрям - огняр



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, физкултурни пособия, учебно-технически средства, осветителни и отоплителни инсталации. За резултатите от проверка се съставя протокол, в който се включват предложения за ремонт или бракуване и/или мерки за подобряване на материалната среда и оптимизиране на условията за безопасност.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл.105. Работата с електрическите инсталации и електрическия ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди и Правилника за безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:

1.конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата, на условията в обкръжаващата ги среда и на изискванията на споменатите правилници и стандарти;

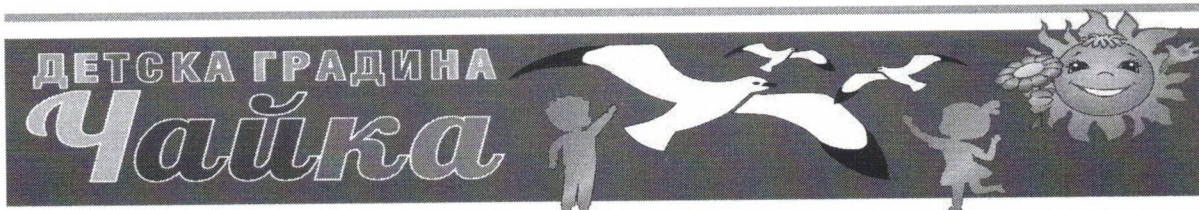
2.използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислени характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба;

3.при всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация;

4.тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени;

5.за да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електро-обезопасени по друг начин, против допирно напрежение;

6.състоянието на изолацията и сигурността на електро-обезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

7.експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се хранят чрез контакти и щепсел тип „шоко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство;

8.прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено;

9.всички електрически табла – главни, разпределителни и пускови, трябва да бъдат изключвани.

Чл.106. Детската градина се отоплява с парно. Включването на ел. отоплителни уреди се разрешава само при аварийни ситуации със знанието на директора.

Чл.107. Ремонт и поддръжка на ел. инсталации, уреди и машини се извършва от оторизиран техник при спазване на НАРЕДБА № 16-116 ОТ 8 ФЕВРУАРИ 2008 г. ЗА ТЕХНИЧЕСКА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЕНЕРГООБЗАВЕЖДАНЕТО, в сила от 07.03.2008 г., Обн. ДВ. бр.26 от 7 Март 2008г., изм. ДВ. бр.42 от 9 Юни 2015 г.

Чл.108. Забранява се извършването на ремонтни дейности от неоторизирани лица. При възникнала авария или повреда незабавно се уведомява директора или касиер-домакина.

Чл.109. Достъп до ел. таблата имат само техниците и лицата, получили разрешение от директора.

Чл.110. При аварийно извършване на ремонтни дейности, групата за безопасни условия за труд съвместно с директора наредба конкретни мерки за опазване живота и здравето на децата и персонала.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

РАЗДЕЛ I

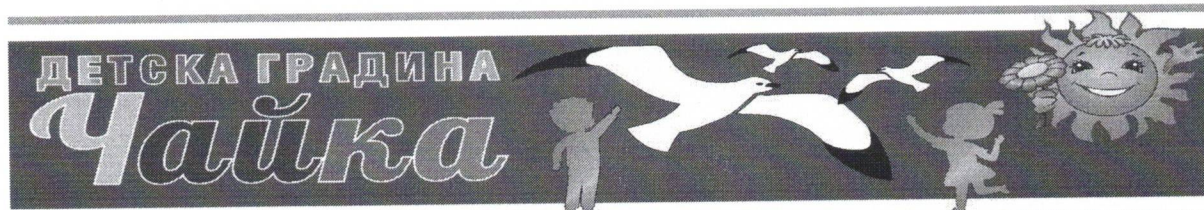
ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.111. Създаване на условия за недопускане на пожари:

(1) Противопожарни изисквания към помещенията:

1. На територията и в помещенията на детската градина трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно на определените за целта места.

2. Към всички помещения и съоръжения по всяко време трябва е осигурен свободен достъп.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

3. Пътищата, подходите и входовете към помещенията и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от снега.

4. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми и винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да може да се отварят.

5. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря касиер-домакинът. За осигуряване на бързо отключване при директора се съхраняват комплект ключове за евакуационните врати. Място на съхранение е известно на всички от персонала.

(2) Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – празници, тържества, спортни дни, пленери и др., квалификационни дейности за възрастни и други.

1. Организаторите на мероприятиято преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

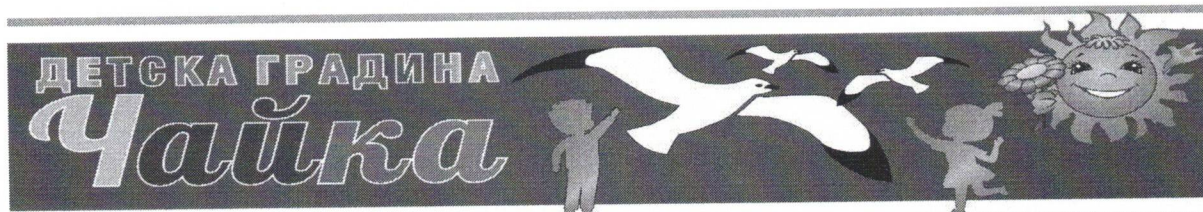
2. През време на провеждане на мероприятиято децата са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на децата в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- 3.1. произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;
- 3.2. да се загасява напълно светлината в помещението;
- 3.3. да се обличат децата с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на коледни тържества е забранено:

- 4.1. поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;
- 4.2. поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
- 4.3. украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огненозапалителни състави;
- 4.4. използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.112. При хигиенизиране на двора и прилежащите площи се забранява паленето на сухи треви, листа и битови отпадъци.

Чл.113. Всички складове и помещения се почистват ежедневно от лесно запалими отпадъци и амбалаж.

Чл.114. На територията на ДГ „Чайка ”- гр. Кърджали тютюнопушенето е забранено.

Чл.115. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

Чл.116. Организацията на дейностите в ДГ „Чайка“ е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Наредба за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.117. (1) Със заповед на директора в началото на учебната година се определя Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

(2) Комисията има следните задължения:

1. Изработва правила/инструкции за противопожарна безопасност на територията на детската градина – сграда, двор и прилежащи участъци.

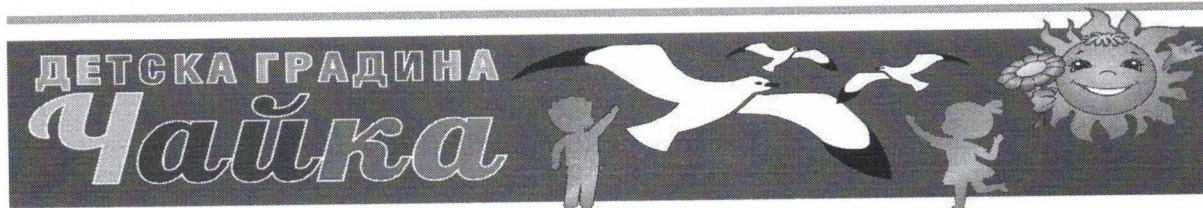
2. Изработва план за действие на персонала при ликвидиране на пожар, различни аварии и др., като осигурява пожарна безопасност при капитални и текущи ремонти, реконструкция на помещения, замяна на оборудване и др.

3. Планът включва:

3.1. план за действието на персонала по евакуацията на децата при възникване на пожар;

3.2. противопожарно ядро за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар (председател и членове);

3.3. евакуационна схема за разположението на помещенията и пътищата за евакуация при пожар.



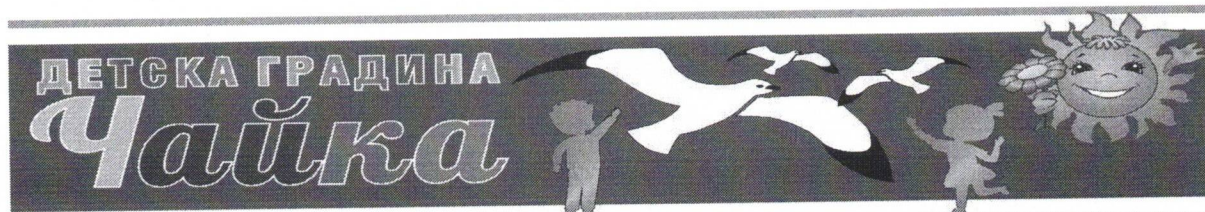
6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

4. Евакуационната схема включва схема за цялите две сгради на детската градина и схема за всеки етаж. Схемите са поставени на видно място на съответния етаж и вход.
5. В плана за действието на персонала по евакуация на децата при пожар се посочват поименно всички длъжностни лица, които ще вземат участие в евакуацията и точните действия, които следва да извършат: изходите, през които следва да изведат децата (обозначени са на евакуационната схема) и местата, където ще ги настанят.
6. Създава досие, съдържащо документи по противопожарна охрана, което да се съхранява при директора.
7. Два пъти през учебната година се организира практическо разиграване на плана за ликвидиране на пожари, аварии и бедствия, както и за евакуация на деца и възрастни.
8. Организиране на противопожарната подготовка на персонала и инструктажа му.
9. Осигуряване на пожарна безопасност по време на почивните и празнични дни.
10. Поддържане и проверка на пожарогасителните инсталации, уреди, средства и съоръжения.
11. Сформиране на група за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожари и аварии.
12. Констатиране на повреди, изтекъл срок за годност и други нередности, свързани с пожарогасителна техника, нарушения на персонала на пожарната безопасност и др.
13. Информират навременно директора за констатациите си.
14. Извършват други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

Чл.118. (1) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

(2) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

Чл.119. При извършване на ремонти заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица съгласно Наредба № 15 на МВР и



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.

Чл.120. (1) В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

(2) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

Чл.121. (1) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

(2) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).

(3) След приключване на работния ден на кухнята се изключва електрическото захранване и персоналът се подписва в режимната тетрадка.

(4) След изпращане на последното дете всеки учител е задължен да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

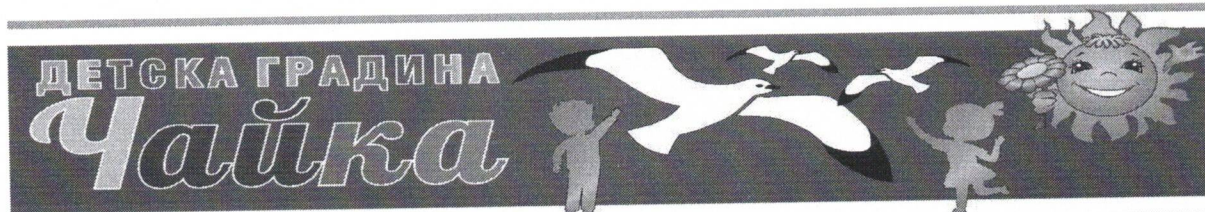
(5) В края на работния ден служителите изключват ел. уредите от ел. захранването, проверяват прозорците на първи етаж и се разписват в режимната тетрадка.

РАЗДЕЛ III

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОЖАР, АВАРИИ И БЕДСТВИЯ

Чл.122. В случай на пожар, авария или природно бедствие:

1. да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено;
2. при усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца и персонал, а да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието;
3. след преминаване на първия трясък незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди във всички помещения;
4. след преминаване на първия трясък под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат занималните;
5. слиза се само по стълбищата, без да се използва асансьора в пристройката;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

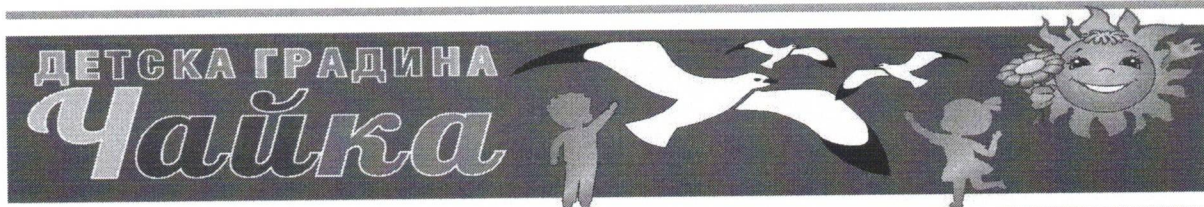
6. след напускане на сградата не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ;
7. задължително е спазването от всички на противопожарната наредба, утвърдена от директора;
8. при възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на детската градина;
9. започва се незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения;
10. организирано и без паника да се евакуират децата, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка;
11. задимен участък се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа;
12. директорът и учителите напускат последни сградата, след извеждане на всички деца;
13. при разрастване на пожара се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация;
14. при пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за наличието на останали хора в сградата: в кои помещения се намират, как да се стигне до тях, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява и кои са местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

Чл.123. При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които може да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на институцията за сигнала.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

4.Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.

5.Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в детската градина, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112, общината и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6.При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на образователния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7.При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8.Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9.Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

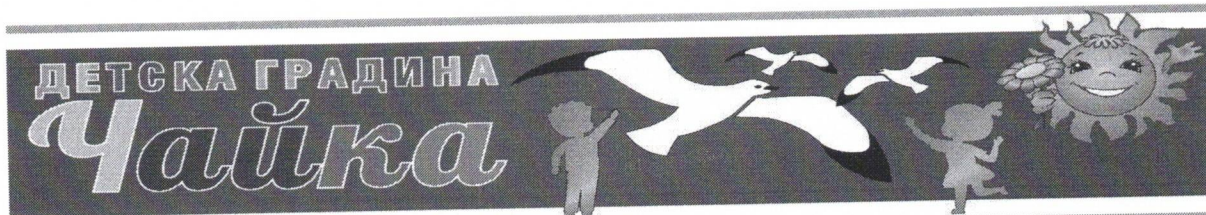
10.При евакуация пребиваващите в сградите вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от детската градина.

11.Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и децата.

12.При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашените помещения, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от детската градина.

13.Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.

14.Проверява се броят на евакуираните лица.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от детската градина за оказване на съдействие.

17. След извършване на проверка на детската градина от страна на органите на МВР се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на процеса на работа.

18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на детската градина, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА ПЕТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.124. В детска градина „Чайка“ се води задължително следната документация:

1. Книга за начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж с приложения към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа.

2. Служебна бележка за проведен начален инструктаж.

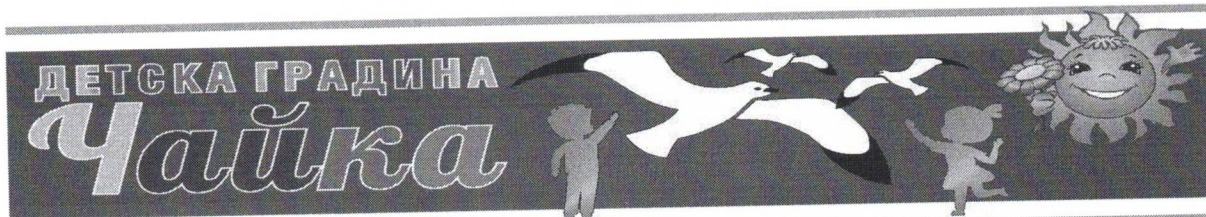
3. Книга за регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Чл.125. Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

Чл.126. Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж.

Чл.127. Разработени специфични правила и инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на съответните работещи.

Чл.128. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, занимални, коридори, двор и др.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

ГЛАВА ШЕСТА

ИНСТРУКТАЖИ – ВИДОВЕ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ

Чл.129. (1) Начален инструктаж.

1.Провежда се от длъжностно лице.

2.Началният инструктаж включва запознаване с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.

3.Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.

4.Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

5.За новопостъпилите деца първоначален инструктаж се провежда с родителите.

6.Началният инструктаж с работещите се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

6.1.Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора:

а) машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес;

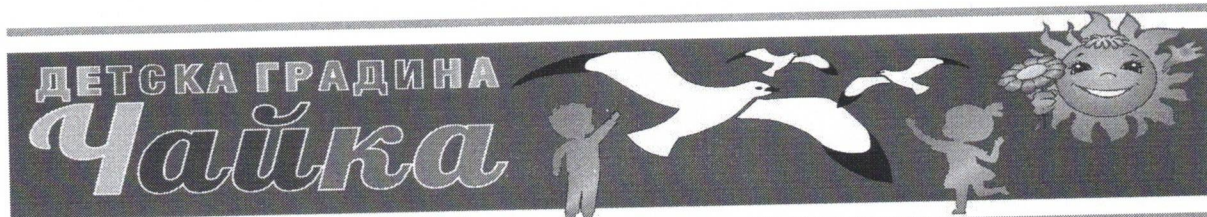
б) установен ред в района на детската градина и на работните места;

в) разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения;

г) основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения;

д) основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания;

е) запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване;



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

- ж) общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния;
- з) безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове.

6.2. Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия:

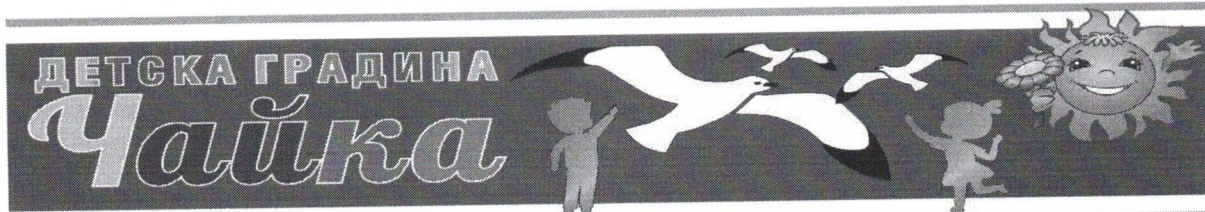
- а) конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, дейностите, технологиите, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи;
- б) опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които може да възникнат;
- в) енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация;
- г) съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие;
- д) използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите;
- д) пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, за известяване и гасене на пожари и начините им на използване;
- е) съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване;
- з) конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

6.3. Провелият инструктажа служител издава служебна бележка, която оставя на съхранение в личното досие на служителя или работника.

(2) Инструктаж на работното място:

1. Провежда се от лица, определени със заповед на директора.

2. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

3.Инструктажът на работното място се провежда на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от директора правила и инструкции за безопасна работа.

4.Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

5.Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктирания – в книгата за инструктажи.

(3) Периодичен инструктаж:

1.Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на децата и работещите в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2.Този инструктаж се провежда не по-рядко от един път на всички работещи в детската градина.

3.Детските учители провеждат инструктажа с децата.

4.Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.

5.Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

6.На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на завръщането им на работа.

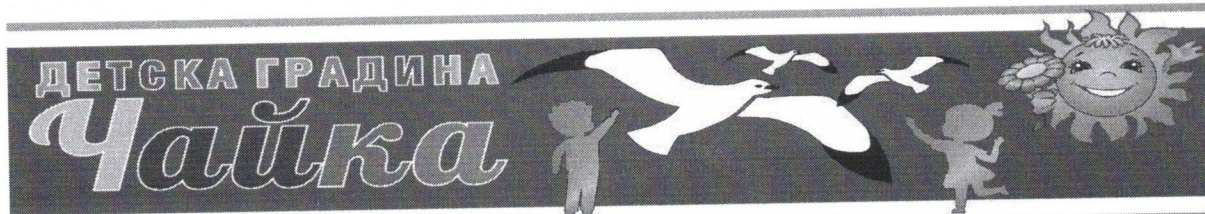
7.Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктаж.

(4) Извънреден инструктаж:

1.Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука (смъртна, аварийна и трудова), пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

2.Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

3.По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

4. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

5. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл.130. Директорът на детската градина, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година.

Чл.131. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл.132. Документирането на проведените видове инструктаж в Книгата за инструктажи е задължително.

Чл.133. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.134. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора.

ГЛАВА СЕДМА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

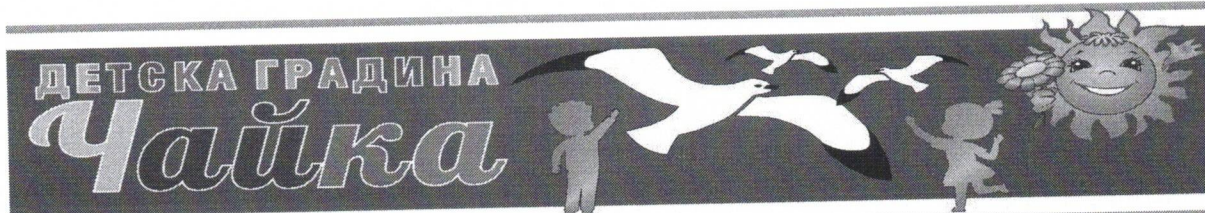
Чл. 135. В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

Чл.136. Правила за осигуряване на пропускателен режим в детската градина:

1. Не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност.

2. Не се допуска качването на родителите по етажите на сградите, извикването на децата става чрез домофонната система, дежурен служител следи за недопускане на грешки при вземането на децата.

3. Не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

4. В двора на детската градина не се допускат лица – външни за детската градина и животни поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых, прозорци, нахлуване в сградата и т.н.

5. Влизането на външни лица, посещаващи детската градина по различен повод става само откъм административния вход. Ако е необходимо, външни лица се допускат в сградата единствено с придружител от персонала, който изпраща посетителя до входа на детската градина и затваря добре вратата, след като приключи неговото посещение.

6. При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, помощник-възпитателите са задължени да проверят за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

7. Пропускателният режим се осигурява от определен със заповед на директора представител на помощния персонал.

Чл.137. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

Чл.138. Правила за работа със СОТ (сигнално-охранителна техника):

1. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

1.1. всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;

1.2. входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена.

2. Със заповед на директора се определя отговорник за издаването и приемането на обекта за всяка смяна и техните заместници в случай на отсъствие.

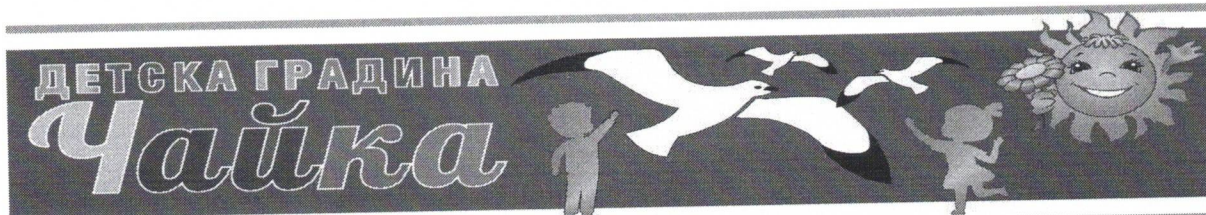
3. В случай на необходимост служителите от охранителната служба сигнализират определеното със заповед лице.

4. За получени сигнали и/или възникнал отговорното лице уведомяват своевременно директора.

5. При смяна на отговорното лице се сменя и използвания код за издаване и приемане на обекта.

ГЛАВА ОСМА

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.139. Работниците и служителите се задължават да спазват правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и Министерство на труда и социалните грижи.

Чл.140. В детската градина да поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място – кабинета на медицинската сестра. Достъпът на деца до тях е абсолютно изключен.

Чл.141. При изпадане на деца в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и се извика медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчавите движения и свестяване (пръскане с вода, изкуствено дишане), които влошават състоянието на детето, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.142. При настъпване на алергичен шок, колапс, медицинското лице да предприеме необходимите мерки.

Чл.143. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.

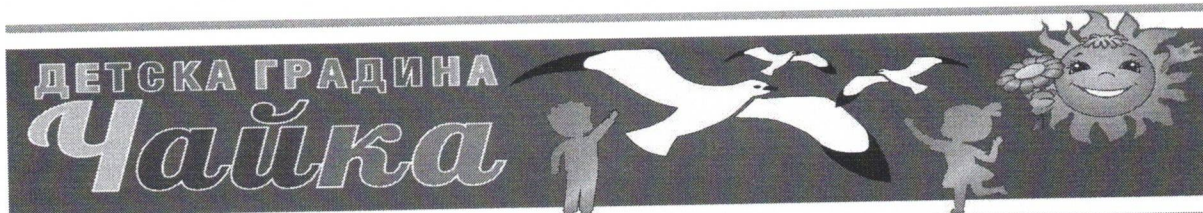
Чл.144. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл.145. При удар от ел. ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавници и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.146. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка с извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

Чл.147. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл.148. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел незабавно уведомява директора.

Чл.149. Трудовата злополука се установява от директора с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.150. Директорът на детската градина организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения ред.

Чл.151. Директорът незабавно уведомява общинска администрация Кърджали, РУО Кърджали, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, съответната прокуратурата, Гражданска защита.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Отговорност за изпълнението на Правилника носи директорът на детска градина „Чайка“ и съответните длъжностни лица, чиито конкретни задължения са разпоредени със съответна заповед на директора.

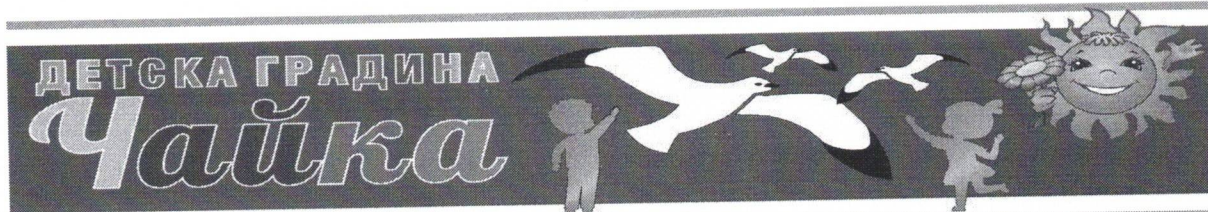
§ 2. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§ 3. При сключване на договори с други организации за провеждане на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, следва да се предвидят мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§ 4. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение, машини, съоръжения и кабинети се поставят на видно място изготвените инструкции за безопасна работа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен с участието на представители на синдикалните организации в детската градина в съответствие с разпоредбата на чл. 13, ал. 1, т. 6 от Колективния трудов договор №Д01-415/28.12.2023 г. за системата на предучилищното и училищното образование.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

§ 2. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет с Решение №1, взето с Протокол №1/19.09.2024 г. от заседание на Общото събрание на детската градина и е утвърден със Заповед №135/20.09.2024 г. на директора.

§ 3. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му и е задължителен за спазване от всички работници, служители, деца, родители и външни лица, които посещават детската градина.

§ 4. При неспазване на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала в ДГ „Чайка“ ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от Кодекса на труда във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл.186 и чл. 187, т.5 от КТ.

§ 4. Настоящият правилник се излага на общодостъпно място в детската градина.

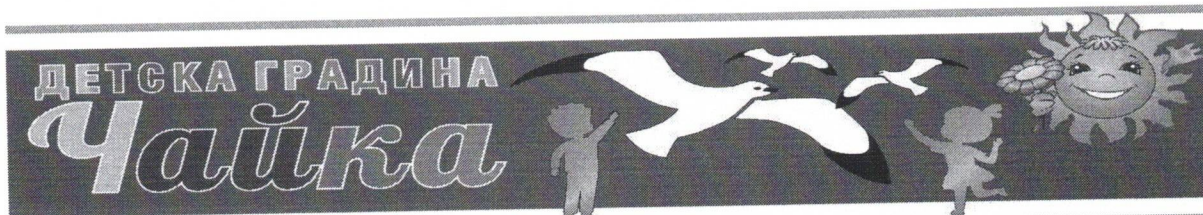
§ 5. Длъжностно лице за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в ПБУВОТ е Красимира Петрова, на длъжност касиер-домакин, определено със Заповед № 92/16.09.2024 г. на директора.

§ 6. Указания за изпълнението на Правилника се получават от директора и длъжностното лице, съгласно Заповед № 92/16.09.2024 г. на директора.

§ 7. Цялостен контрол по спазване на ПБУВОТ се осъществява от директора на ДГ „Чайка“ гр. Кърджали

ДИРЕКТОР:.....

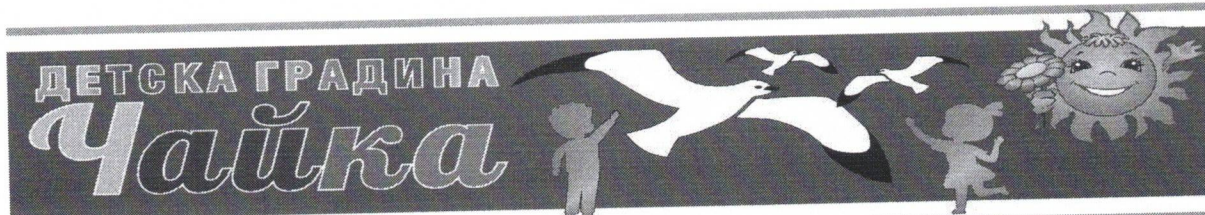




6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДГ „ЧАЙКА“- КЪРДЖАЛИ

1. Районът на детската градина е маркиран с помощта на ограда. Не се допускат нарушения в нейната цялост.
2. Всяка група разполага със собствена площадка в двора на детската градина.
3. Изходите от двора на детската градина са обезопасени. За тяхното отключване и заключване отговаря огняра и помощник-възпитателите.
4. Всички стълбища, етажни площадки и балкони в двете сгради на детската градина са обезопасени със здраво укрепени парапети. При констатиране на повреди незабавно се уведомява директорът на детската градина.
5. Визуален контрол върху поведението на децата в занималнята, спалнята и тоалетната се осъществява чрез визуално и стъклено наблюдение.
6. Всички врати на помещения, в които пребивават деца, се отварят по посока на изхода.
7. Подовите на помещенията са устойчиви на дезинфекционни разтвори. Не се допуска извършването на дезинфекция на пода при наличие на деца с оглед избягването на подхлъзване.
8. Разположението на леглата, масите, столчетата, шкафовете позволява бързо и безпрепятствено излизане на деца и възрастни в случай на пожар или друга опасност.
9. Стените на кухненския блок, офисите, баните и тоалетните са облицовани с плочки. При нарушаване на тяхната цялост да се сигнализира незабавно.
10. Всички електрически контакти са монтирани на безопасно за децата разстояние и обезопасени.
11. Всички входовете в основната сграда, топлата връзка и пристройката се заключват в 8.30 ч. от салонния помощник-възпитател и се отключват в 16.00 ч. При констатиране на нарушения в охранителния режим виновните лица носят административна отговорност по КТ.
12. Телефонната инсталация се поддържа изправна в рамките на обективните възможности.



6600 Кърджали, ул. „Металург“ № 8, 0361- 61547
e- mail: chayka_dg@abv.bg, info-909146@edu.mon.bg

13. Детската градина се охранява чрез съоръжения за охранителна дейност на СОД и видеонаблюдение.
14. Всеки етаж в двете сгради е осигурен с необходимото противопожарно оборудване.
15. Поддържането в изправност на електрическата инсталация се осъществява от оторизирана фирма.
16. Всички електрически уреди, за които се изисква предпазно зануляване, се включват в мрежата чрез “шуко” щепсел.
17. Всички осветителни лампи са защитени с предпазно стъкло.
18. Пред електрическите таблата е осигурен безпрепятствен достъп.
19. Централното електрическо табло е монтирано в приземния етаж.
20. Включването и изключването на електрическите консуматори става със сухи ръце, като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
21. Да се работи задължително с предоставеното представителното и работно облекло от педагогически и непедагогически персонал.
22. На непедагогическия персонал в кухня и помощник-възпитатели ръкавите трябва да бъдат закопчани /ако са дълги/, а косата прибрана със шапка или кърпа.
23. Забранява се ходенето с обувки или чехли, предразполагащи към подхлъзване.
24. Да се използват само специални работни чехли /от педагогически и непедагогически персонал/.
25. При работа с дезинфекционни и други химически активни разтвори да се ползват предпазни гумени ръкавици и престилки.
26. За неспазването на изискванията за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана всеки служител носи лична отговорност.